



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
	4^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΑΦΝΗΣ ΔΔΕ Α΄ ΑΘΗΝΑΣ Κωδικός Σχολείου 0501528

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):		Εθνάρχου Μακαρίου 153-155 & Αλκινόου, 172 35 Δάφνη	
Τηλέφωνο:	210 9712855	Fax:	-
e-mail:	mail@4gym-dafnis.att.sch.gr	Ιστοσελίδα:	http://4gym-dafnis.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας:		ΣΙΩΧΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΕ03	
Υποδιευθύντρια:		ΜΠΕΓΓΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΠΕ01	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:		ΔΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ	



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται τόσο σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και όσο και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και τους εκπροσώπους του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, εγκρίνεται από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και στις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός καλλιεργούν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.



- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και συνεργασίας.

1^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

A. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Εφαρμόζει τους νόμους, τα Προεδρικά Διατάγματα, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές της Διοίκησης, είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.

Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους. Παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του και το συντονισμό της σχολικής ζωής.

Έχει την ευθύνη της οργάνωσης και της πραγματοποίησης του εκπαιδευτικού έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και την ευθύνη για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων που του παρέχονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Είναι υπεύθυνος για την τήρηση της πειθαρχίας. Οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από τον ρόλο του. Ο Διευθυντής πρέπει να έχει υπόψη του ότι, όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

Οφείλει να χρησιμοποιεί προς τους μαθητές/τριες περισσότερο τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και γενικότερα τα θετικά κίνητρα. Ακραία συμπεριφορά, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς είναι ανεπίτρεπτη.

Οφείλει να μη διαφοροποιεί, κατά περίπτωση, την συμπεριφορά του σε μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς αλλά να συμπεριφέρεται προς όλους ισότιμα και δίκαια.

Πρέπει να έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.

Καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων σε συνεργασία με τους διδάσκοντες.



Πρέπει να διατηρεί τη συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, να αμβλύνει τις αντιθέσεις και να ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών.

Προσκαλεί τα μέλη του Συλλόγου στις συνεδριάσεις, στις οποίες και προεδρεύει. Εισηγείται την κατανομή των πρόσθετων εξωδιδασκτικών εργασιών.

Σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου, με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Φροντίζει ως διαχειριστής για την ορθολογικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση των διαθέσιμων στο σχολείο υλικοτεχνικών πόρων. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για το έργο της σχολικής επιτροπής και του συμβουλίου σχολικής κοινότητας.

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.

Είναι υπεύθυνος για τη διανομή των διδακτικών βιβλίων, σε συνεργασία με την/τον Υποδιευθύντρια/ντή του σχολείου και τον ορισθέντα εκπαιδευτικό.

Συνεργάζεται με τους/τις διδάσκοντες/ουσες για τον ορισμό των θεμάτων των εξετάσεων, ορίζει τους επιτηρητές και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των σχετικών με τις εξετάσεις διατάξεων.

Συνεργάζεται με τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τους προϊσταμένους του για την αντιμετώπιση προβλημάτων του σχολείου και την επιμόρφωση του διδακτικού προσωπικού.

Συνεργάζεται με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.

Εφαρμόζει τις διατάξεις για την υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών/τριών στο σχολείο. Διενεργεί και ανανεώνει τις εγγραφές των μαθητών/τριών από τάξη σε τάξη.

Εγκρίνει τις μετεγγραφές των μαθητών/τριών.

Έχει την ευθύνη για την τήρηση του αρχείου του σχολείου σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς.

Συγκαλεί το Σχολικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις. Καλεί τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών για ενημέρωση. Δίνει πληροφορίες σε κάθε πολίτη που έχει έννομο συμφέρον και δεν τον παραπέμπει σε άλλες υπηρεσίες για θέματα που εκείνος οφείλει να γνωρίζει.

B. ΟΙ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ

Αναπληρώνουν το Διευθυντή, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, και παραμένουν στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες. Τον βοηθούν στο καθημερινό του έργο, αναλαμβάνοντας ένα μέρος από τις αρμοδιότητες του.

Έχουν την ευθύνη για την αρχειοθέτηση των εγγράφων και τη διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας του σχολείου. Συμπληρώνουν και αποστέλλουν στις αρμόδιες υπηρεσίες τα στατιστικά στοιχεία και όσα άλλα ζητούνται από αυτές.



Καταρτίζουν το πρόγραμμα εφημεριών.

Έχουν την ευθύνη για την έγκαιρη διανομή των διδακτικών βιβλίων σε συνεργασία με τον/την διδάσκοντα/ουσα που ορίζει ο Σύλλογος.

Είναι υπεύθυνοι για την οργάνωση των μαθητικών εκδηλώσεων και μαθητικών εκλογών.

Γ. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

- Διδάσκουν στους μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης.
- Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων του σχολείου. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις εγκυκλίους και τα βιβλία.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών/τριών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.
- Φροντίζουν, κατά το διάλειμμα, να εκκενώνονται οι αίθουσες και να ανοίγονται τα παράθυρα, ώστε να αερίζεται ο χώρος.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από το σχολείο.
- Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
- Προσέρχονται στο σχολείο, έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.



- Παρίστανται στον χώρο συγκέντρωσης των μαθητών/τριών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου όπως και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων/ουσών απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών/τριών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και επιλέγουν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Για θέματα που αφορούν το σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές/τριες ή τους γονείς μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων. Δεν κοινοποιούν λεπτομέρειες των συζητήσεων του Συλλόγου Διδασκόντων και δε σχολιάζουν συναδέλφους τους ή την επίδοση και τη διαγωγή μαθητών/τριών σε άλλους μαθητές/τριες ή γονείς και ειδικότερα όσον αφορά τη δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν θέματα υγείας ή μαθησιακά προβλήματα των μαθητών/τριών. Τα παραπάνω αποτελούν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και είναι απολύτως εμπιστευτικά.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους/τις αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Εάν απομακρύνουν μαθητή/τρια από την αίθουσα κατά τις ώρες διδασκαλίας, ενημερώνουν τον Διευθυντή και συμπληρώνουν το σχετικό έντυπο επιβολής ποινής.
- Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών/τριών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή αυτών.
- Καταγράφουν στα σχετικά βιβλία μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας τη διδαχθείσα ύλη, ελέγχουν τις απουσίες των μαθητών/τριών και υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών τους και ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/τριες.
- Σε περιπτώσεις ανάγκης έκτακτης απουσίας μαθητή/τριας από το σχολείο ενημερώνουν εγκαίρως τον Διευθυντή του σχολείου.
- Συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στην αποτροπή παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών.



Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή σε τμήματα της ίδιας τάξης είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν και να επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισής των. Την ίδια συνεργασία πρέπει να έχουν μεταξύ τους και οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου.

Ο/Η εκπαιδευτικός δεν πρέπει να ιεραρχεί ενώπιον των μαθητών/τριών του τα μαθήματα σε ανώτερα και κατώτερα. Όλα τα μαθήματα είναι ισότιμα. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία η οποία είναι συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών πρέπει να γίνεται συστηματικά, και προγραμματισμένα. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιεί τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει.

2^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

A. Υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών προς τους μαθητές/τριες

Σε κάθε περίπτωση οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες τους με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό.
- Να υποστηρίζουν τη μάθηση των μαθητών/τριών τους.
- Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες τους με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς διακρίσεις υπέρ ή κατά ορισμένων μαθητών/τριών.
- Να φροντίζουν για την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών εντός του σχολικού χώρου.
- Να συμβάλλουν στη διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα εμπιστοσύνης, ώστε να απευθύνονται σε αυτούς για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματός τους.

B. Υποχρεώσεις των μαθητών/τριων προς τους καθηγητές/τριες

Γενικά οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών/τριών τους να επιτελούν το λειτούργημά τους αποτελεσματικά.
- Να σέβονται τους συμμαθητές/τριες τους ως προσωπικότητες, καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Να μην παρεμποδίζουν την κανονική λειτουργία του σχολείου με οποιοδήποτε τρόπο.
- Να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις του/της Συμβούλου Σχολικής Ζωής, των καθηγητών/τριών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου.



- Να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά.
- Να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία, η αυτοδικία και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με μέτρα/ποινές.
- Να συμβάλλουν στην τήρηση της καθαριότητας και της αισθητικής των χώρων, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των συμμαθητών/τριών καθώς και στην προστασία της σχολικής περιουσίας.

3^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

Στη σχολική κοινότητα εκτός από τη μάθηση καλλιεργείται η συνεργασία, ο σεβασμός της προσωπικότητας του ατόμου, ο αυτοσεβασμός και η δημοκρατική συμπεριφορά. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στους συμμαθητές/τριες και στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Η σχολική πειθαρχία δεν είναι αυτοσκοπός, αλλά παιδαγωγικό μέσο. Η επιείκεια, χωρίς όρια, νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας. Βασική αρχή κατά την επιβολή της ποινής είναι η τιμωρία της πράξης και όχι του/της μαθητή/τριας. Σοβαρά παραπτώματα, που επιφέρουν πειθαρχικό έλεγχο, θεωρούνται:

- Η άσκηση σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής βίας.
- Η απουσία από μάθημα, χωρίς ενημέρωση του/της καθηγητή/τριας.
- Η έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια.
- Η προσβλητική συμπεριφορά προς καθηγητή/τρια, ή άτομα εργαζόμενα στο σχολείο.
- Η εκούσια φθορά σχολικής περιουσίας.
- Η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο/η μαθητή/τρια.
- Το κάπνισμα.



- Η εμφανής κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου (Οι μαθητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν με τους κηδεμόνες τους με τα τηλέφωνα του σχολείου).

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ.102791/ΓΔ4/ΦΕΚ τ.Β' 5130/10-09-2024 απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Εάν γίνει αντιληπτό το αντίθετο, η συσκευή φυλάσσεται από τον Διευθυντή και παραδίδεται στον κηδεμόνα με τις απαραίτητες παρατηρήσεις. Σε περίπτωση επανάληψης του παραπτώματος ακολουθεί πειθαρχικός έλεγχος του μαθητή/τριας. Το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου δεν είναι υπεύθυνο, ούτε μπορεί να φυλάσσει τα κινητά τηλέφωνα των μαθητών/τριών. Ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια έχουν αποκλειστικά οι κάτοχοι τους, καθώς το σχολείο ουδεμία ευθύνη θα φέρει για αυτό. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με τους μαθητές/τριες στο τηλέφωνο του σχολείου.

Στην πρωινή καθημερινή συγκέντρωση όλοι οι μαθητές/τριες είναι στο προαύλιο. Οι αλλόθρησκοι-ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή, παράλληλα όμως έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργούς συμμετοχής των υπολοίπων.

Το ωράριο είναι καθορισμένο και όταν οι μαθητές/τριες καθυστερούν εντός των δέκα (10) μόνο πρώτων λεπτών της πρώτης (1ης) ώρας είναι δυνατόν να γίνονται δεκτοί/ες στην τάξη συνοδευόμενοι μόνο με σημείωμα της διεύθυνσης με το οποίο παρακαλείται ο/η καθηγητής/τρια, εφόσον εγκρίνει, να επιτρέψει την είσοδο του μαθητή/τριας στην τάξη. Για τις υπόλοιπες ώρες μετά την είσοδο του/της καθηγητή/τριας δεν γίνονται δεκτοί/ες στο μάθημα, αλλά θα είναι υπό την επίβλεψη του Διευθυντή ή της Υποδιευθύντριας σε χώρο που θα τους υποδεικνύουν.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση μέσα στην τάξη φαγητών και ποτών (πλην νερού) κατά την ώρα του μαθήματος.

Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται σε οποιονδήποτε χώρο του σχολείου (κτίριο, προαύλιο, τουαλέτες κ.λ.π.) σύμφωνα με το Νόμο 3730 (ΦΕΚ 262/2008) κατά τις ώρες λειτουργίας του συμπεριλαμβανομένων και των εκδηλώσεων του για λόγους υγείας, καθαριότητας, ασφάλειας.

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να είναι κόσμια και ευπρεπής. Σε ακραίες περιπτώσεις είναι δυνατή η παρέμβαση της σχολικής κοινότητας (με συνεργασία μαθητών/τριών – γονέων/κηδεμόνων – εκπαιδευτικών).

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι σχολικές, εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Ο εκκλησιασμός δεν είναι υποχρεωτικός. Οι μαθητές/τριες που δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν απασχολούνται στο σχολείο.



Στα διαλείμματα οι μαθητές/τριες βγαίνουν από την αίθουσα και κατεβαίνουν στο προαύλιο σύμφωνα με τις οδηγίες των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών.

Οι τυχόν φθορές, καταστροφές και η ρύπανση στο σχολείο από μαθητές/τριες αποκαθίστανται άμεσα από τους ίδιους. Εφόσον δεν αποκαθίστανται άμεσα τότε παρεμβαίνει ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με πιθανά πειθαρχικά μέσα, εφόσον πρόκειται για εσκεμμένη και αποδεδειγμένη ενέργεια. Η δαπάνη αποκατάστασης των φθορών/καταστροφών βαρύνει τους γονείς και κηδεμόνες του/της μαθητή/μαθήτριας.

Κατά την ώρα λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται και δεν είναι ανεκτή για λόγους ασφαλείας η απομάκρυνση των μαθητών/τριών από το κτίριο καθώς και η είσοδος εξωσχολικών παρά μόνο με άδεια του Διευθυντή. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της ή επιτρέπει την αποχώρησή του/της, καθώς αυτό είναι ανήλικο. Σε περίπτωση έκτακτης αλλαγής του προγράμματος οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την ώρα αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών.

Στα διαλείμματα δεν επιτρέπονται τα παιχνίδια με μπάλες κ.λπ., επειδή στους χώρους των διαλειμμάτων συγκεντρώνεται το σύνολο των μαθητών/τριών και ο κίνδυνος ατυχημάτων είναι μεγάλος.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Για οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές/τριες μπορούν να απευθύνονται κατά σειρά στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, στον/στην Σύμβουλο Σχολικής ζωής/ Υπεύθυνο Bullying, στο συμβούλιο των εκπαιδευτικών του τμήματος, στον Διευθυντή, στους Υποδιευθυντές και τέλος στο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο προφορικά ή εγγράφως για τυχόν προβλήματα υγείας που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους και για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή συμπεριφορά τους στο σχολείο.

Δραστηριότητες του σχολείου εκτός ωραρίου των μαθημάτων (περιβαλλοντική εκπαίδευση, αγωγή υγείας, όμιλοι κ.λπ.) είναι ενταγμένες στο γενικότερο πλαίσιο της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και αντιμετωπίζονται σύμφωνα με αυτή. Σε κάθε περίπτωση υπεύθυνοι είναι οι εκπαιδευτικοί που έχουν αναλάβει τη συγκεκριμένη δραστηριότητα και απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση συμμετοχής των μαθητών/τριών από τους γονείς κηδεμόνες.

Οι πολιτιστικές, αθλητικές, ψυχαγωγικές, επιστημονικές κ.λπ. πρωτοβουλίες μαθητών/τριών, γονέων/κηδεμόνων, φορέων και εκπαιδευτικών καθώς και οι εκδρομές, περίπατοι και εκπαιδευτικές



επισκέψεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, εφόσον βρεθούν υπεύθυνοι ή συνοδοί εκπαιδευτικοί και με τη συμμετοχή τουλάχιστον του 70% του συνόλου των μαθητών/τριών. Ουδεμία πρωτοβουλία αναλαμβάνουν οι μαθητές/τριες ή γονείς/κηδεμόνες τους για οποιαδήποτε εκδήλωση χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Συλλόγου των Διδασκόντων.

Οι απουσιολόγοι, τα μαθητικά πενταμελή συμβούλια και το δεκαπενταμελές είναι μαθητικά όργανα υπεύθυνα για την πιστή τήρηση του μαθητικού κανονισμού και των οδηγιών του 4ου Γυμνασίου Δάφνης, σε συνεργασία με τον/την εφημερεύοντα/ουσα, τον/ην υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος, τον Διευθυντή και το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών. Ο ρόλος τους είναι να συμβάλλουν στην ομαλή και δημιουργική λειτουργία του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους/ις εφημερεύοντες/ουσες σε περίπτωση που αντιληφθούν μέσα ή έξω από το σχολείο οτιδήποτε μπορεί να διαταράξει την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του σχολείου.

Ο Διευθυντής του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων ο Διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

4. ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΘΕΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΡΟΛΟ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς-κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία τους και τα στοιχεία επικοινωνίας, εγγράφουν το/η μαθητή/τρια για κάθε σχολική τάξη στο τέλος της σχολικής χρονιάς για το επόμενο διδακτικό έτος.

Οι γονείς ή κηδεμόνες είναι καλό να ενημερώνουν το Διευθυντή και τους/τις εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των μαθητών/τριών ή σχετικά με θέματα που αφορούν στην οικογενειακή και κοινωνική κατάστασή τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά τους.



Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορούν να προσαρμόζουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίζουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα τυχόν ιδιαίτερα προβλήματα αυτών.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των μαθητών/τριών ευθύνονται αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες, που οφείλουν να προσέρχονται για ενημέρωση σύμφωνα με το πρόγραμμα επισκέψεων, το οποίο ανακοινώνεται μετά την οριστικοποίηση του ωρολογίου προγράμματος. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να ελέγχουν τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την ταχυδρομική τους αλληλογραφία και αν ανταποκρίνονται στις τηλεφωνικές κλήσεις του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται έγκαιρα. Για το λόγο αυτό πρέπει να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο σε περίπτωση αλλαγής των στοιχείων επικοινωνίας μαζί τους.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με το Διευθυντή, τους Υποδιευθυντές και το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων καθώς και στην καλλιέργεια ενός καλού, συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής.

Οι γονείς, για οποιοδήποτε αίτημά τους, πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου. Η εμπιστοσύνη του/ης μαθητή/τριας στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική άποψη των γονέων προς το Σχολείο.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Διευθυντής

Σιώχος Βασίλειος
Μαθηματικός MSc

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: